

מכרז פומבי מס' 05/2024

**בקשה להציע הצעות למכרז פומבי 05/2024 להפקת אירועים עבור בית הספר לניהול בשלטון המקומי**

1. "מקומות- בית הספר לניהול בשלטון המקומי" באמצעות "שיתופים- לקידום החברה האזרחית" (להלן: "המזמין" ו/או "החברה") מזמין בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הפקת אירועים. הפנייה מכוונת לחברה מומחה ובעלת ניסיון קודם בעבודה מול גופים ציבוריים ו/או חברתיים ו/או עסקיים בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי הפניה. העבודה כוללת:
  - I. מעטפת הפקה כללית הכוללת מתן הצעות מחיר למלונות/ מקומות אירוח, ספקי אוכל, תיאומי הסעות, ספקים טכניים ומדיה, צלם ועוד.
  - II. עיצוב לאירוע, כולל הפקה והדפסה (לדוג' צמחיה, בינוי במה, מיתוגים בחללים, שדרוג הריהוט, מיתוג בחדר האוכל, סידור ריהוט בכיתות, קאפות מסוגים שונים, מדבקות רצפה, מדבקות חלונות, פלייסמנטים לשולחנות, שילוט הכוונה וכדומה)
  - III. חיבור כל העיצוב לתוכן האירוע, בהתאם לנושא המרכזי.
  - IV. ליווי כל האירוע במהלכו ולפניו, כולל: תיאומים מקדימים בין הספקים, צוות הפקה ותפעול מלווים לאורך כל הכנס, סיוע בחלוקת החדרים לאורחים ומתן מענה לבקשות האורחים וכיו"ב.
  - V. עיצוב ומיתוג אישי למתנות למשתתפי הכנס (לא כולל עלות המתנות, זו תיקבע בהתאם לדרישות הספציפיות)
  - VI. כל ציוד/ מופע / במה/ מהנדסים/ צלמים / מארז מתנה וכי' יתומחרו בהתאם לדרישות הספציפיות
2. בהצעת המחיר למכרז יש להתייחס לנקודות הבאות:
  - א. פרופיל חברה
  - ב. רשימת לקוחות ממליצים
  - ג. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ומגזר ציבורי
  - ד. % עמלה מבוקש (במידה וקיימים אחוזי עמלה שונים בין תכולות עבודה שונות או תכולות שלא מבוקשת בגינם עמלה בכלל, יש לציין זאת בהצעת המחיר).
3. תכולת העבודה הצפויה להיות בשנת 2025 הינה:
  - כ 100-200 משתתפים, חלוקה ל 6-11 קבוצות לימוד (כיתות נפרדות)
  - 3-4 מרחבי למידה משותפים עבור כ 150 משתתפים (כולל צוות) מתוכם:
  - 2 אירועים דו-יומיים כולל לינה במלונות, כפוף למחירי נש"מ
  - 2-4 אירועים חד יומיים, לכלל משתתפי ההכשרה המחייבת (כולל 1 טקס סיום)
  - ליווי והפקה של כל האירועים, דאגה לכל הפרטים הקטנים כולל יצירת קשר עם המלונות ותיאומי השכרת האולמות וחדרי הלינה, כיבוד והסעדה, הדפסות ומיתוג, היסעים, סאונד וציוד טכני, קישוט ופרחים, השכרת ציוד אם נדרש, ליווי אנשי צוות בנדרש להרצאות ועוד.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל גב' עדי שילינג גלור באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל שכתובתו [adi@mekomot.org.il](mailto:adi@mekomot.org.il). טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל במס' 050-2596879.

5. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. החברה תתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז.
6. החברה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. החברה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים ולחלק את העבודה נשוא המכרז ותכולתה, וכן לבצע רק חלק מתכולת העבודה, ובהתאם לחלק ו/או להקטין את סעיף התמורה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. את ההצעה הסופית יש לשלוח עד ליום **18/8/2024 בשעה 13:00** לכתובות המייל [adi@mekomot.org.il](mailto:adi@mekomot.org.il) + [yaniv@mekomot.org.il](mailto:yaniv@mekomot.org.il). הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

בברכה,  
יניב שנקר,  
מנכ"ל מקומות  
בית הספר לניהול בשלטון המקומי

כתובתנו: שיתופים לקידום החברה האזרחית ת.ד 3225 בית יהושע 40591 טלפון: 09.8301400