

בקשה לקבלת מידע והיכרות עם ספק: ניהול והפקת "סיור למידה בינלאומי" – תכנית הדגל של מקומות

1. רקע

מקומות – המרכז הלאומי לידע וניהול מוניציפלי של משרד הפנים (להלן: "המזמין"), הפועל באמצעות "שיתופים - לקידום החברה האזרחית", מקיים את "תכנית הדגל" – תכנית למידת עמיתים יוקרתית לבכירים בשלטון המקומי, הנערכת בשותפות עם מוסד אקדמי מוביל. אירוע השיא של התכנית הינו **סיור למידה בינלאומי**. המזמין מבקש לקבל הצעות מחיר מחברות הפקה מומחיות למתן מענה מקצועי מלא להובלת קבוצת מנהלים בכירים בחו"ל על כל ההיבטים התפעוליים והלוגיסטיים.

2. המטרה

איתור חברת הפקה בעלת ניסיון מוכח בהוצאת משלחות למידה ובניית מעטפת לוגיסטית מורכבת בחו"ל. על החברה להפגין יכולת ניהול גבוהה, גמישות תפעולית ומחויבות מלאה לייצוג האינטרסים הכלכליים של המזמין מול ספקי קצה בחו"ל.

3. תיאור השירות המבוקש (תכולת העבודה)

הספק יספק מעטפת לוגיסטית ותפעולית מלאה עבור כ-40 מנהלים ומנהלות, הכוללת:

- **טיסות ולינה:** ניהול מערך הטיסות, כולל כבודה ושניונים, ואיתור מלונות בסטנדרט אירוח בכירים התואם את צרכי התכנית.
 - **מינהלה ולוגיסטיקה:** טיפול בנושאי ויזות (במידת הצורך), ביטוחי נסיעות מורחבים לקבוצה, וניהול מערך הסעות מקומי צמוד (העברות וסוירים).
 - **תשתיות למידה:** תיאום חדרי ישיבות מאובזרים, אמצעי הקרנה, הגברה, ושירותי צילום והקלטה של מפגשי הלמידה בחו"ל.
 - **אבטחה וציוד:** תיאום מערך אבטחה במידת הצורך (תלוי יעד) ואספקת ציוד עזר נדרש למשתתפים לאורך הסיור.
 - **נסיעת הכנה:** ביצוע סיור מקדים במדינה היעד לבדיקת השטח, המלונות והספקים, בתיאום עם צוות מקומות.
 - **ניהול סיכונים (מקרים ותגובות):** בניית תכנית מגירה למצבי כוח עליון, ביטולים או דחיות עקב מצב ביטחוני/מלחמה, תוך הגנה על משאבי המזמין.
 - **ליווי משלים:** מעורבות והבאת רעיונות יצירתיים לליווי הקבוצה גם במפגשי הלמידה הנערכים בארץ, ליצירת רצף והכרות מוקדמת עם המשתתפים.
- *למען הסר ספק, אחריות על התכנית האקדמית והתכנים המקצועיים הינה באחריות המזמין והמוסד האקדמי. חברת ההפקה אחראית על המעטפת התפעולית והלוגיסטית בלבד.

4. תנאי סף למציעים

- ניסיון של 5 שנים לפחות בהפקת סיורי למידה או משלחות בכירים לחו"ל.
- ניסיון מוכח בעבודה מול גופים ציבוריים/חברתיים והבנת כללי המינהל התקין

5. אמות מידה לבחירה

- 40% ניסיון רלוונטי בהוצאת משלחות דומות
- 30% התרשמות מהמענה התפעולי והצעה ליצירתיות בלוגיסטיקה
- 20% הצעת מחיר (עמלת הפקה וניהול פרויקט)
- 10% המלצות

**** יש לשלוח את המסמכים עד תאריך 30.4.26** אל עדי שילינג גלזר מנהלת התפעול adi@mekomot.org.il ואל יניב בוגנים מנהל יישום ואסטרטגיה b.yaniv@mekomot.org.il ולציין בכותרת "היכרות עם ספק __: ניהול והפקת כנס "בית היוצר" עבור מיזם "מקומות"