

## בקשה לקבלת מידע והיכרות עם ספק: ניהול והפקת כנס "בית היוצר" עבור מיזם "מקומות"

### 1. רקע

מקומות – המרכז הלאומי לידע וניהול מוניציפלי של משרד הפנים (להלן: "המזמין"), הפועל באמצעות "שיתופים - לקידום החברה האזרחית", מזמין בזאת הצעות מחיר לניהול והפקת כנס מקצועי-אסטרטגי. הכנס מיועד להצגת תוצרי למידה ארוכי טווח וסוגיות ליבה מוניציפליות בפני דרגים בכירים. האירוע נדרש לעמוד בסטנדרטים הגבוהים ביותר של הפקה, אירוח ונראות (בדומה ל"כנס אלי הורביץ" או דומים), תוך שמירה על עקרונות המינהל התקין והיעילות הכלכלית.

### 2. המטרה

איתור חברת הפקה מומחית שתשמש כזרוע הביצועית של "מקומות". על החברה להפגין יצירתיות גבוהה, יכולת לוגיסטית מורכבת ומחויבות מלאה לייצוג האינטרסים של המזמין מול ספקים חיצוניים.

### 3. תיאור השירות המבוקש (תכולת העבודה)

- הספק יספק מעטפת הפקה מלאה לכ-200 משתתפים, הכוללת:
  - ניהול ותכנון: בניית ליינאפ מפורט, ניהול לו"ז הפקה וסנכרון מול צוות התוכן של "מקומות".
  - איתור ובחירת מיקום: סקירת חלופות (מרכזי כנסים/מלונות), ביצוע השוואת מחירים וניהול מו"מ מול האתר הנבחר. דגש: מצופה מחברת הפקה לפעול בנאמנות לטובת האינטרס הכלכלי של "מקומות" ולמקסם את התמורה עבור התקציב (Value for Money).
  - מיתוג ועיצוב ייעודי: פיתוח שפה עיצובית ייחודית לכנס המשלבת ומכבדת את השפה המותגית הקיימת של "מקומות". העבודה כוללת עיצוב חללי המליאה, עמדות רישום, בינוי במה ופתרונות מיתוג יצירתיים.
  - ממשק עבודה: עבודה שוטפת ומתואמת מול חברת היח"צ והסושיאל של "מקומות" (הספק לא נדרש לספק שירותי יח"צ, אך נדרש להגיש עבורם חומרים ויזואליים ותשתיות מהשטח). תיתכן עבודה עם שותף אסטרטגי בתחום התקשורת, תידרש עבודה מול גורמי חוץ אלו.
  - ניהול טכני ואירוח: הגברה, תאורה אמנותית, הקרנה, תיעוד (סטילס ווידאו), שידור סטרימינג בלייב ועוד, וניהול מערך הסעדה בסטנדרט פרימיום.
  - יצירתיות וחדשנות: הצגת רעיונות לפורמטים של הגשה, שימוש בטכנולוגיה או אלמנטים חווייתיים שיעניקו לכנס את ה"שואו" המבוקש.
  - עבודה מקדימה לקראת הכנס, כולל רישום, ניוזלטר, תיעוד והפקה לאורך שלבי הכנת הנושאים, ועוד.

### 4. תנאי סף למציעים

- ניסיון של 7 שנים לפחות בהפקת כנסים לדרגים בכירים.
- ניסיון מוכח בעבודה מול גופים ציבוריים/חברתיים והבנת מגבלות החשכ"ל והתקציב הציבורי.

### 5. אמות מידה לבחירה

- 40% איכות והתרשמות מהצעה קריאטיבית: (דגש על רעיונות חדשים ויצירתיות)
- 30% ניסיון רלוונטי והמלצות
- 30% הצעת מחיר (דמי ניהול/עמלת הפקה)

**\*\* יש לשלוח את המסמכים עד תאריך 30.4.26** אל עדי שילינג גלזר מנהלת התפעול [adi@mekomot.org.il](mailto:adi@mekomot.org.il) ואל יניב בוגנים מנהל יישום ואסטרטגיה [b.yaniv@mekomot.org.il](mailto:b.yaniv@mekomot.org.il) ולציין בבותרת "היכרות עם ספק: ניהול והפקת כנס "בית היוצר" עבור מיזם "מקומות"