

קול קורא לבחירת גוף הכשרה להפעלת שלב א' בהכשרת גזברים ברשויות המקומיות

1. רקע ומטרת הקול הקורא:

- 'מקומות – המרכז הלאומי לידע וניהול מוניציפלי' מזמין גופי הכשרה בעלי מומחיות, ניסיון ויכולת מוכחת בתחום הפיננסי והמוניציפלי להגיש מועמדות להפעלת שלב א', הכשרה מקצועית בסיסית ומקדימה, עבור גזברים בראשית תפקידם ברשויות המקומיות.
- ההכשרה המחייבת לגזברים מתקיימת במקומות החל מחודש מרץ 2023, בהתאם להנחיות משרד הפנים. ההכשרה נועדה להבטיח כי גזברי הרשויות המקומיות יחזיקו בידע, במיומנויות ובתפיסת התפקיד הנדרשים למילוי תפקידם כמנהלים בכירים וכשותפים מרכזיים בהנהלת הרשות.
- על מנת לייצר נקודת פתיחה אחידה ברמת הידע המקצועי הבסיסי של המשתתפים עם כניסתם להכשרה המחייבת גובש בשילוב משרד הפנים ואיגוד הגזברים מתווה דו שלבי:
שלב א' – יעסוק בהקניית יסודות הליבה וביישור קו מקצועי;
שלב ב' – ההכשרה המחייבת במקומות, יתמקד בתכנים מקצועיים מתקדמים, מיומנויות ניהול ויישום בעבודת הגזבר ברשות המקומית.

מטרת קול קורא זה היא לבחור גוף הכשרה מקצועי שיפתח ויפעיל את שלב א', בהתאם לעקרונות, לתכנים ולסטנדרטים המקצועיים שיאושרו על ידי מקומות.

2. תחומי התוכן:

ההכשרה תכלול לכל הפחות את תחומי הליבה הבאים:

- ארנונה והכנסות הרשות המקומית
- ניהול תקציב ברשות המקומית
- רכש, התקשרויות, חוזים ומכרזים
- דוחות כספיים, בקרה וניהול פיננסי

הגוף המציע רשאי להציע תכני השלמה נוספים, ככל שהם תורמים ליצירת בסיס מקצועי אחיד הנדרש לגזבר בתחילת תפקידו.

3. מבנה והיקף ההכשרה:

ההכשרה תכלול עד 10 מפגשים לכל היותר.

- בהצעה יש לפרט את מספר המפגשים המוצע, משך כל מפגש, היקף השעות הכולל, מתכונת הלמידה ומבנה הקורס.
- ההכשרה תשלב ידע מקצועי, תרגול יישומי, מקרי בוחן וכלים לעבודה בשולחן העבודה המוניציפאלי.
- תכנית הלימודים, המרצים וחומרי הלמידה יהיו כפופים לאישור מקצועי מראש של מקומות.
- כל שינוי מהותי בתכנית, בצוות המרצים או במתכונת הקורס לאחר הבחירה יחייב אישור מראש של מקומות.

4. מודל ההתקשרות, הרישום והתשלום:

ההתקשרות במסגרת קול קורא זה מבוססת על מודל שבו הגוף הנבחר מפעיל את ההכשרה באופן עצמאי מול הלומדים, בכפוף להכרה ולבקרה המקצועית של מקומות.

- מקומות לא תישא בתשלום כלשהו לגוף הנבחר בגין פיתוח הקורס, הכנתו, התאמתו או הפעלתו.
- כל ההתנהלות הכספית והמנהלתית מול הלומדים, לרבות רישום, גבייה, הפקת קבלות או חשבוניות, טיפול בביטולים ומענה שוטף, תתבצע ישירות על ידי הגוף הנבחר ובאחריותו המלאה.
- מקומות אינה מתחייבת למספר מינימלי של נרשמים, לפתיחת מחזור כלשהו או להיקף פעילות מסוים.
- הגוף המציע יגיש במסגרת הצעתו מחיר סופי ללומד עבור מלוא שלב א', כולל כל רכיבי ההכשרה, חומרי הלימוד וכל עלות נלווית. המחיר יוצג כולל מע"מ, ככל שחל.
- יש לפרט תנאי תשלום, מדיניות ביטול וכל תשלום נוסף, ככל שקיים. לא ניתן יהיה לגבות מהלומדים תשלום שלא הוצג ואושר במסגרת ההצעה.
- המחיר המוצע יהיה קבוע לתקופת הפיילוט, אלא אם אושר שינוי מראש ובכתב על ידי מקומות.

5. תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות גופים העומדים בכל התנאים הבאים:

- א. ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחום ההדרכה וההכשרה המקצועית, של הגוף ו/או של אנשי המקצוע המרכזיים המוצעים מטעמו.
 - ב. ניסיון מוכח בפיתוח ובהפעלת תכניות הכשרה בתחומים פיננסיים וכלכליים, ובפרט בתחומים הרלוונטיים לרשויות מקומיות.
 - ג. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
 - ד. יכולת להעמיד צוות מקצועי הכולל מרצים, מנחים ומומחי תוכן בעלי ניסיון רלוונטי.
 - ה. ניסיון בפיתוח או בהפעלת תכניות הכשרה המותאמות לבעלי תפקידים פיננסיים ברשויות המקומיות.
 - ו. עמידה בכל דרישה חוקית ומנהלית הנדרשת לצורך התקשרות עם גוף ציבורי.
- הבהרה: ניתן להציג ניסיון מצטבר של הגוף ושל אנשי המקצוע המרכזיים המוצעים מטעמו. ועדת הבחינה תהיה רשאית לבחון את הניסיון הכולל ואת מידת הרלוונטיות שלו לתחומי הקול הקורא.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה:

ההצעות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה הבאות:

א. ניסיון ומומחיות מקצועית – 25%

עומק הידע בתחום הפיננסי, היקף הניסיון ומומחיות בתחומי הליבה.

ב. ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי – 20%

היקף ומגוון הניסיון עם רשויות מקומיות והיכרות עם מאפייני השלטון המקומי.

ג. איכות צוות המומחים והמרצים – 20%

ניסיון מקצועי, ניסיון בהדרכה, ניסיון מוניציפאלי ויכולת לחבר בין ידע לפרקטיקה.

ד. איכות ההצעה הפדגוגית והיישומית – 15%

מבנה ההכשרה, מתודולוגיית ההדרכה, למידה יישומית, מקרי בוחן וכלי למידה.

ה. עלות ההכשרה ללומד – 20%

המחיר הסופי ללומד עבור מלוא ההכשרה, תוך בחינת התמורה ביחס לאיכות ההצעה.

רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 60 נקודות לפחות מתוך 80 נקודות האיכות יעברו לשקלול רכיב המחיר.

ברכיב המחיר, ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תקבל את מלוא 20 הנקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה:

$20 \times \text{המחיר הנמוך ביותר} / \text{המחיר המוצע}$.

7. דרישות להגשה:

יש להגיש מסמך בהיקף של עד 10 עמודים, לא כולל נספחים, הכולל את כל הפרטים הבאים:

א. פרטי הגוף: שם, שנת הקמה, פרטי איש קשר, פרטי התקשרות ותחומי פעילות מרכזיים.

ב. ניסיון מקצועי: תיאור פעילות הגוף, מספר שנות פעילות, ניסיון פיננסי וניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וגופים ציבוריים.

ג. ניסיון בהפעלת הכשרות: שלוש דוגמאות מרכזיות, כולל שם ההכשרה, קהל יעד, היקף, תקופת הפעילות, תכנים ומתודולוגיה.

ד. צוות מקצועי: שמות אנשי המקצוע המרכזיים, תחומי מומחיות, ניסיון מקצועי, ניסיון בהדרכה וניסיון בשלטון המקומי.

ה. הצעה מקצועית מפורטת לשלב א': מטרות, סילבוס, מספר מפגשים, היקף שעות, מתכונת הלמידה, מתודולוגיה, תרגול, חומרי למידה ותוצרים.

ו. הצעה כספית: מחיר סופי ללומד עבור מלוא הקורס, כולל מע"מ ככל שחל, תנאי תשלום, מדיניות ביטול ופירוט כל עלות נוספת.

ז. תיאור מערך הרישום, הגבייה, השירות ללומדים וניהול המידע שיופעל על ידי הגוף המציע.

ח. שני ממליצים לפחות מגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות שבהם בוצעה פעילות דומה.

8. בקרה מקצועית ותפעול הקורס:

- הגוף הנבחר יהיה אחראי לתפעול מלא של ההכשרה, לרבות רישום, נוכחות, קשר עם הלומדים, חומרי למידה, מרצים, תשתיות ומענה שוטף.
- הגוף הנבחר יעביר למקומות, בהתאם לדרישה, נתוני הרשמה, נוכחות, השלמת הקורס ומשוב לומדים.
- תעודת סיום או אישור מעבר של שלב א' יינתנו רק למי שעמד בדרישות הנוכחות וההשלמה שייקבעו ויאושרו מראש.
- מקומות תהיה רשאית לבצע בקרה מקצועית, להשתתף במפגשים, לקבל משובים ולדרוש התאמות מקצועיות סבירות במהלך תקופת הפיילוט.

9. תהליך הבחירה:

- א. בדיקת עמידה בתנאי הסף.
 - ב. בחינה מקצועית של ההצעות בהתאם לאמות המידה.
 - ג. זימון גופים נבחרים לראיון מקצועי ו/או להצגת ההצעה, לפי שיקול דעת מקומות.
 - ד. שקלול רכיב המחיר בהתאם למפורט לעיל.
 - ה. בחירת גוף אחד או יותר, לפי שיקול דעת מקומות.
 - ו. תקופת ההכרה והפיילוט
- הגוף או הגופים שייבחרו יוכרו לצורך הפעלת שלב א' לתקופת פיילוט של שנה, בכפוף לעמידה בתנאי הקול הקורא ולהמשך שביעות רצון מקצועית ותפעולית.
- הבחירה אינה מהווה התחייבות מצד מקומות להיקף פעילות, למספר מחזורים או למספר משתתפים, ואין בה כדי ליצור התחייבות כספית של מקומות כלפי הגוף הנבחר.

10. לוח זמנים:

1/9/2026 - מועד אחרון להגשת מועמדות

11. אופן הגשת המועמדות:

את המועמדות יש להגיש באמצעות כתובת הדוא"ל – Dana@Mekomot.org.il עד למועד האחרון המפורט לעיל. יש לצרף את כלל המסמכים והמידע הנדרשים בהתאם להוראות הקול הקורא. פניות ושאלות הבהרה ניתן להעביר לדנה, סמנ"כלית מקומות, באותה כתובת מייל. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיינתנו, יחייבו את כלל המציעים.

12. הוראות כלליות:

- הגשת מועמדות אינה מהווה התחייבות להתקשרות או להכרה.
- מקומות רשאית לבחור גוף אחד או יותר, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

- מקומות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות.
- מקומות רשאית לבקש השלמות, הבהרות, מצגת, ראיון מקצועי ומסמכים נוספים.
- האחריות על נכונות ושלמות המידע המוגש חלה על מגיש ההצעה.
- מקומות רשאית לשנות את לוחות הזמנים או את תנאי ההליך, בהתאם לצורך ובכפוף לכל דין.
- הגוף הנבחר יהיה אחראי לעמידה בכל דין הנוגע להפעלת ההכשרה, להתקשרותו עם הלומדים, לגבייה, לניהול מידע אישי, לנגישות ולביטוח הנדרש לפעילותו.
- הכרה בגוף לצורך שלב א' אינה מקנה בלעדיות ואינה מונעת ממקומות לשנות בעתיד את מתכונת ההכשרה או את תנאי ההכרה.